

**PLANO DE RESPOSTA A EMERGÊNCIA  
(PRE)**





## **Plano de Resposta a Emergência - PRE Aeroclube de Videira**

### **1. TERMO DE APROVAÇÃO**

Aprovo este Plano de Respostas a Emergências, a ser utilizado pelo Aeroclube de Videira, em caso de ocorrência de eventuais acidentes ou incidentes aeronáuticos com aeronaves do Aeroclube Os telefones úteis é parte integrante deste plano.

Videira, 30 de maio de 2018.

---

Eduardo R.K.Kramer  
Executivo Responsável



# Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

## 2. ÍNDICE

3. Controle das revisões .....	04
4. Distribuição .....	05
5. Controle Efetivo de Revisão de Páginas .....	06
6. Termos e Definições.....	07
7. PRE – Introdução.....	08
8. Localização e Avaliação.....	09
9. Objetivo .....	10
10. Providencias Iniciais .....	11
11. Atribuições.....	12
12. Relação Nominal do Grupo de Apoio do – PRE.....	13
13. Relação dos Órgãos Integrantes do- PRE.....	14
14. Anexos.....	15



## Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

### 3. CONTROLE DAS REVISÕES

O registro de revisão identifica a revisão na qual se encontra este Plano. Mantenha-o sempre atualizado. Havendo perda do plano, informe imediatamente o Gestor de Segurança Operacional do Aeroclube de Videira visando à reposição dos mesmos.

REVISÃO	DATA	CAPÍTULOS AFETADOS	DATA DE INSERÇÃO	RESPONSÁVEL
ORIGINAL	Setembro/2010		Março/2011	Aeroclube de Videira
Original	Março/2013		Março/2013/2016/ 2017/2018	Aeroclube de Videira

**Nota:** A assinatura no registro da última revisão constitui no conhecimento de todas as revisões anteriormente incorporadas



## Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

### 4. DISTRIBUIÇÃO

Este Plano deve ser distribuído aos **Presidentes, Diretores, Gerentes e Chefes** envolvidos com a Segurança Operacional Aeroclube de Videira. Este Plano é um documento confidencial e seu conteúdo não pode ser divulgado a pessoas não autorizadas.

A lista de distribuição abaixo indica os detentores deste Plano e o número das cópias.

CÓPIAS	DATA	DETENTOR	NOME	ASSINATURA
1	Mar/2016	EXECUTIVO RESPONSÁVEL	Eduardo R.K. Kramer	
2		VICE PRESIDENTE /VICE DIRETOR/ETC	Genésio Cerbato	
3		GESTOR DE SEGURANÇA OPERACIONAL	Luiz Carlos Gonsalla	
4		DIRETOR TECNICO	Kunkel Pickert	
5		SECRETARIO	Marcelo Perreira	



## **Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira**

### **5. CONTROLE EFETIVO DE REVISÃO DE PÁGINAS**

Este Plano de Resposta a Emergência deverá ser revisado anualmente pelo Gestor de Segurança Operacional, a fim de assegurar a relevância continuada das informações e itens de verificação. As revisões devem ser registradas na tabela abaixo, com as recomendações de mudanças.

<b>CAPÍTULO</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>DATA</b>
Atual	Atual	Setembro/2010
Atual	Atual	Março/2001
Atual	Atual	Abril/2012
Atual	Atual	Março/2013
Atual	Atual	Março/2016
Atual	Atual	Março/2017
Atual	Atual	Maior/2018



## Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

### 6. TERMOS E DEFINIÇÕES

Os Termos e Definições mais comuns na aviação estão descritos abaixo:

**Acidente/Incidente/ Incidente Grave/ Ocorrência de Solo:** Definido de acordo com o descrito na NSMA 3-1 do Comando da aeronáutica.

**Executivo Responsável:** Pessoa da Organização com pleno gerenciamento dos recursos humanos e financeiros da organização, com nível hierárquico acima de todos os demais diretores e gerentes da mesma

**GCG (Centro de Gerenciamento de Crise)** do acidente: Estrutura destinada a propiciar o atendimento às necessidades provenientes da ocorrência de um acidente aéreo. Local designado ou adaptado pelo P-PSAC.

**Coordenador do CGC:** Cargo ocupado pelo **Executivo Responsável** do **Aeroclube de Videira** e, na sua ausência ou impossibilidade, pelo vice-presidente ou a pessoa designada pelo Executivo responsável.

**EQUIPE DE APOIO:** Equipe, constituída por colaboradores do Aeroclube de Videira, com a finalidade de tomar medidas gerenciais quando da ocorrência de acidente aéreo com aeronaves da empresa.

**VOLUNTÁRIOS DE EMERGÊNCIA** – grupo de pessoas voluntárias, integrado por associados de aeroclubes, empregados da empresa e escolas que atuam no apoio do PRE.

**FASE DO ACIDENTE CONSUMADO** – quando o controle de emergência do **aeroclube/escola** confirmar o acidente ou incidente em determinada localidade.



## **Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira**

### **7. PRE**

#### **7.1 INTRODUÇÃO**

Este Plano de Resposta a Emergência tem como objetivo descrever os procedimentos e os responsáveis pelas atividades a serem realizadas em caso de eventuais emergências com aeronaves do Aeroclube de Videira, otimizando as responsabilidades da equipe e minimizando os impactos negativos naturais de um acidente/incidente aeronáuticos.

#### **7.2 GENERALIDADES**

Os procedimentos contemplados neste plano são baseados em padrões da ICAO e nas melhores práticas recomendadas e são aplicáveis em caso de acidentes, incidentes e está em conformidade com o Apêndice VI da Resolução 106, de 30 de junho de 2009.

Todo o pessoal envolvido, que tenha atividades descritas neste manual, deve estar familiarizado com os procedimentos de contingência e suas responsabilidades específicas.





## **Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira**

### **8. LOCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO**

O Aeroclube de Videira está localizado na Rua Brasil 1250, Bairro Aeroporto Hangares cabeceira 10, CEP: 89560-000.

#### **CGC E SALA DE APOIO**

A sala da diretoria, localizada no Aeroclube de Videira, será utilizada como Centro de Gerenciamento de Crise (CGC) do acidente e sala de apoio ao grupo.

Ambas as salas possuem os auxílios necessários para as devidas comunicações. Todas as atividades locais devem ser reportadas ao Centro de Gerenciamento de Crise.

**IMPORTANTE:** Todos os envolvidos com a emergência devem manter na folha de eventos, registro de todos os contatos, chamadas telefônicas e ações realizadas, para assegurar o completo registro ao final da emergência.

Ao chegar à sala de apoio, cada pessoa deve assegurar estar ciente da atual situação.

Contato com a mídia (independentemente da origem) e questionamentos públicos, bem como aqueles ligados à investigação policial, deverão ser coordenados diretamente e somente pelo Coordenador do CGC do Aeroclube de Videira, que por sua vez irá gerenciar a situação com base em informações obtidas pelo representante designado no local do acidente.

**NOTA:** É de responsabilidade de todos os detentores dos manuais assegurarem que as alterações dos números dos telefones (ou outras mudanças locais que possam afetar esses procedimentos de alguma forma) sejam notificadas prontamente ao responsável pelas revisões deste plano.

**IMPORTANTE: INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS:** Em caso de acidente, incidente, todas as informações devem ser consideradas como confidenciais e somente podem ser divulgadas após aprovação Presidente.

**AVALIAÇÃO DA EFICIÊNCIA** – a avaliação da eficiência do PRE será efetuada a cada 02 anos, através de exercício simulado programado pelo Gestor do Aeroclube de Videira a fim de assegurar o adestramento das equipes e meios de comunicação. Ao final da avaliação o Gestor encaminhará um relatório para a GGAP/ANAC.

**LEMBRETE: Quando acionado o PRE, a empresa deverá enviar a GGAP um Relatório Inicial de Resposta a Emergência (RIRE)**



## **Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira**

### **9 OBJETIVO**

O seguinte plano foi elaborado a fim de capacitar os integrantes do PRE para responder de maneira sistemática em caso de um acidente envolvendo aeronaves operadas pelo Aeroclube de Videira.

#### **9.1 NOTIFICAÇÃO**

O Coordenador do CGC e o Responsável pela Seguradora Operacional do Aeroclube de Videira devem ser imediatamente notificados sobre a ocorrência do acidente aeronáutico.

#### **9.2 COORDENAÇÃO**

O Plano de Resposta à Emergência, logo após a confirmação do acidente, deve ser ativado pelo Executivo Responsável (ou, em sua ausência, pela **PESSOA DESIGNADA PELO MESMO NA LINHA DE SUBORDINAÇÃO**), que colocará em funcionamento e coordenará o Centro de Gerenciamento de Crises.

#### **9.3 RESPOSTA AO ACIDENTE**

A eficiência de toda a operação vai depender de uma comunicação adequada imediatamente após a notificação de um acidente, o CGC vai se reunir a fim de iniciar a execução do Plano de Resposta à Emergência.



## **Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira**

### **10. PROVIDENCIAS INICIAIS:**

Cada provedor deverá descrever as providencias para sua entidade.  
Abaixo algumas sugestões:

- Tomada de ciência do acidente pelo aeroclube;
- Imediata comunicação ao coordenador do CGC e responsável pela segurança operacional;
- Acionamento do CGC;
- Comunicação ao presidente pelo coordenador;
- Levantamento da lista de passageiros e nomes dos tripulantes;
- Cumprimento integral, sem desvios, das demais ações estabelecidas no PRE.

### **10.1 PROVIDÊNCIAS DO CGC**

Cada provedor deverá descrever como, onde e o que contém seu CGC. Abaixo algumas sugestões:

- Secretaria do Aeroclube;
- Uma linha telefônica com um computador e internet, será disponibilizado;



## **Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira**

### **11. ATRIBUIÇÕES**

No caso de acidente o Aeroclube de Videira devera relatar o ocorrido a ANAC através do e-mail [ocorrencia.ggap@anac.gov.br](mailto:ocorrencia.ggap@anac.gov.br), bem como os órgãos de segurança de nosso município.

#### **11.1. ATRIBUIÇÃO DO COORDENADOR (EXECUTIVO RESPONSÁVEL)**

Após a confirmação do acidente, o PRE devera ser ativado pelo Executivo Responsável que convocara uma reunião com todos os agentes de segurança para coordenar as ações que deverão ser desenvolvidas por cada membro. Após o planejamento é de sua responsabilidade a fiscalização dos trabalhos e o desempenho da equipe..

#### **11.2 ATRIBUIÇÃO DO GESTOR DE SEGURANÇA OPERACIONAL**

Como conhecedor principal do manual, o gestor tem como primordial função assegurar que todas as ações serão desenvolvidas de acordo com as normas estabelecidas, evitando assim a falta de controle na operação.

#### **11.3 ATRIBUIÇÃO DO AGENTE SE SEGURANÇA OPERACIONAL**

Será de sua responsabilidade a segurança no local do acidente.

#### **11.4 CALENDÁRIO DOS EXERCÍCIOS**

<b>Ano</b>	2011	2013	2015	2016	2017	2018
<b>Data</b>	Dia /MES	Dia /MES	Dia /MES	Dia/MES	Dia/MES	Dia/MES
	15/05/2011	20/05/2013	12/06/2015	20/05/2016	17/06/17	18/05/2018



## Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

### 12. RELAÇÃO NOMINAL DO GRUPO DE APOIO DO PRE

<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>TELEFONE DE CONTATO</b>
Eduardo R.K.Kramer	Coordenador do PRE	49 9-9916 0925
Luiz Carlos Ganzalla	Gestor de segurança operacional	49 9-9995 9706
Josiane Zago	Porta-voz com a imprensa	49 9-9171 7885
Jefferson Olsen	Responsável pelas famílias das vítimas	49 9- 9923 9331
Kunkel Pickert	Representante para acompanhar as investigações	49 9 8839 5460
Marcelo Pereira	Responsável pela comunicação aos órgãos	49 9-9964 1015



## Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

### 13. RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES DO PRE

<b>INTEGRANTES</b>	<b>TELEFONES</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
ANAC/GGAP	21 3501 5243	Fax 21 3501 5250
CENIPA	61 3364 8811	
SERIPA DA ÁREA	51 3373 5555	51 3462 1333
CINDACTA II	41 3251 5200	
BOMBEIRO	193	49 3533 5854
POLICIA CIVIL	49 3566 0255	
DELEGACIA DE POLÍCIA	49 3566 0255	
DEFESA CIVIL	49 3566 9050	49 3566 9056
POLICIA MILITAR	190	49 3533 5821
HOSPITAL	49 3551 1500	49 3566 0448
POLICIA FEDERAL	49 3321 6900	
SUPERINTENDENTE OU ADMINISTRADOR DO AEROPORTO	49 3566 0670	
UNIDADE REGIONAL POA	51 3373 5555	



## Plano de Resposta a Emergência Aeroclube de Videira

### 14 - ANEXOS

#### 14.1 – Livro de Situações

Preencher imediatamente no caso do acidente aéreo, considerando pessoas/entidades/locais envolvidos:

<b>Classificação</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nome</b>	<b>Celular Residencial</b>	<b>Anotações</b>
Membros	Gestor de SGSO Diretor Presidente	<b>Luiz Gonsalla</b>	<b>49 9-9995 9706</b>	
		<b>Eduardo Kramer</b>	<b>49 9-9916 0925</b>	

#### 14.2 – Livro de Situações

<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Ocorrência</b>	<b>Detalhes / Notas / Ações tomadas</b>

#### 14.3 – Formulário de registro de contato com a mídia;

<b>Data</b>	<b>Hora</b>	<b>Nome do Repórter e Emissora</b>	<b>Assunto</b>	<b>Informações Dadas</b>	<b>Contato</b>

#### 14.4 - Formulário de registro de contato com os familiares das vítimas;

Data	Hora	Nome do Parentesco	Assunto	Informações Dadas	Visto

#### 14.5 – Exemplo de nota à imprensa;

##### EXEMPLO 1:

[LOCAL],[ DATA] . [P-PSAC] anuncia que uma de suas aeronaves perdeu contato via rádio durante o voo XXX e está considerada desaparecida. A aeronave, um MODELO decolou do aeroporto de NOME às HH:MM, hora local e foi ouvida no rádio pela última vez aproximadamente às HH:MM hora local. A chamada de rádio prevista para HH:MM hora local não foi recebida e as chamadas de rádio subsequentes não foram recebidas a partir deste ponto. O voo foi planejado para uma duração de HH:MM e havia combustível suficiente para XX horas de operação. Todas as outras formas de contato com a aeronave foram frustradas. A partir de agora consideramos que a aeronave em questão realizou um pouso de emergência ou caiu. Procedimentos de emergência foram iniciados para localizar a aeronave.

Outros detalhes serão anunciados tão logo estejam disponíveis. Os nomes dos tripulantes estão sendo mantidos, aguardando notificação aos familiares.

---

Nome e telefone do porta-voz da empresa.

##### EXEMPLO 2:

[Data] [Local], [P-PSAC] está agora confirmando que a aeronave anteriormente informada como desaparecida se acidentou na região de XXXX, aproximadamente a [localização]. [Nome e quantidade de passageiros / tripulantes] estavam a bordo, mas a P-PSAC não pode confirmar, neste momento, qualquer tipo de dano ocorrido. A equipe de busca e salvamento foi enviada ao local do acidente.

Novas informações serão comunicadas tão logo estejam disponíveis.

---

Nome e telefone do porta voz da empresa.